

## Protokoll der Generalversammlung

Protokoll der ordentlichen Generalversammlung des Luzerner Kerzenziehens vom Dienstag, 11. August 2020, 19.00 Uhr im Café Sowieso in Luzern.

Traktanden:

1. Wahl der Stimmzähler und Genehmigung der Traktandenliste
2. Genehmigung des Protokolls der 40. Vereinsversammlung 2019
3. Kenntnisnahme des Jahresberichts 2019
4. Kenntnisnahme des Revisorenberichts
5. Genehmigung der Jahresrechnung und Verwendung Bilanzgewinns
6. Genehmigung des Budgets
7. Entlastung des Vorstands
8. Totalrevision Statuten
9. Wahl des Vorstands
10. Wahl des Präsidenten / der Präsidentin
11. Wahl des Leiters / der Leiterin OK
12. Wahl der Revisionsstelle sowie Auftrag zur Revision
13. Mitgliederanträge
14. Verabschiedungen / Ehrenmitglieder
15. Varia

## 1. Wahl der Stimmzähler und Genehmigung der Traktandenliste

Otto Kirchhofer wird als Stimmzähler gewählt.

Die Traktandenliste wird einstimmig genehmigt.

## 2. Genehmigung des Protokolls der 40. Vereinsversammlung 2019

Das Protokoll der GV vom 08. Mai 2019 wird einstimmig genehmigt.

## 3. Kenntnisnahme des Jahresberichts 2019

Der Jahresbericht des Präsidenten wird einstimmig genehmigt.

## 4. Kenntnisnahme des Revisorenberichts

Felix Bienz zeigt die Umstellung der Rechnungsführung auf. Die Buchhaltung des Vereins wird heute wie bei einer Unternehmung geführt. Einigen Mitgliedern sind Begriffe und Bezeichnungen nicht verständlich, deshalb werden diese detailliert erklärt.

Die neuen Messgrößen sind EBT, Unternehmenserfolg, Vereinskapital. Ergänzend wird die Ausgabe der unterstützten Projekte dargestellt.

Wegen der Umstellung können einige Vergleichszahlen nicht mehr direkt mit den Vorjahresrechnungen verglichen werden.

Patricia Odermatt organisiert an ihrer Schule ein eigenes Kerzenziehen. Dafür benötigt sie Wachs, den sie über den Verein bezieht. Sie kann darum von unserem tieferen Einkaufspreis profitieren. Dies generiert den Nettoerlös Wachsverkauf in der Jahresrechnung. Damit konnte die Frage eines Mitglieds beantwortet werden. Es darf in kleineren Mengen Wachs an Privatpersonen für z. B. Wachs-Tüchli verkauft werden. Eine Preisliste wird dafür erstellt.

In diesem Jahr wurde der Umbau des Pfadiheims Hubelmatt mit einer Spende von CHF 7'000 unterstützt. Aphasia Suisse erhielt für das Projekt Jahreskalender einen Beitrag von CHF 5'000. Weiter wurde der Sommerplausch, der jährlich von Schweizer Paraplegiker Vereinigung SPV organisiert wird, mit CHF 600 unterstützt.

Der Revisorenbericht wird zur Kenntnis genommen.

## 5. Genehmigung der Jahresrechnung und Verwendung Bilanzgewinns

Die Revisoren haben die Buchhaltung gewissenhaft geprüft. Sie beantragen, die Jahresrechnung zu genehmigen. Diese wird von den Mitgliedern einstimmig angenommen.

Der Bilanzgewinn wird der nächste Vereinsrechnung gutgeschrieben.

## 6. Genehmigung des Budgets

Das Budget wird von der Versammlung einstimmig genehmigt.

## 7. Entlastung des Vorstands

Dem Vorstand und den Rechnungsrevisoren wird einstimmig die Decharge erteilt.

## 8. Totalrevision Statuten

Die Statuten und Reglemente wurden vom Vorstand überarbeitet und sind neu allen online zugänglich. Die wichtigsten Änderungen sind die Definition der Mitglieder, die Anpassung von Entschädigung und Spesen sowie eine sprachliche Überarbeitung.

Jede Person, die beim Kerzenziehen mitarbeitet, wird automatisch zum Mitglied. Es wird kein Mitgliederbeitrag erhoben. Nach einem Jahr, ohne aktive Mitarbeit, erlischt die Mitgliedschaft.

Der Vorstand arbeitet ehrenamtlich. Anfallende Spesen werden gemäss Reglement entschädigt. Das OK Infrastruktur erhält für den Auf- und Abbau eine Entschädigung von CHF 100 pro Person. Begründet wird dies mit einem erhöhten Fachwissen und fixen Präsenztagen.

Erwin Schlüssel hat die Dokumente auf dessen rechtliche Korrektheit überprüft.

Die überarbeiteten Dokumente werden einstimmig angenommen.

## 9. Wahl des Vorstands

Alle bisherigen Vorstandsmitglieder treten zur Wiederwahl an. Matthias Fracasso wird als Leiter Infrastruktur vorgeschlagen. Aus familiärem Grund ist er an der heutigen GV nicht anwesend.

Der Vorstand wählt ihn einstimmig.

## 10. Wahl des Präsidenten / der Präsidentin

Elias Lötscher stellt sich zur Wiederwahl und wird einstimmig gewählt.

## 11. Wahl des Leiters / der Leiterin OK

Ursula Suppiger wird einstimmig als Kerzenziehverantwortliche für das kommende Jahr wiedergewählt.

## 12. Wahl der Revisionsstelle sowie Auftrag zur Revision

Markus Müller und Franz Ineichen werden von den Mitgliedern wiedergewählt.

## 13. Mitgliederanträge

Es sind keine Mitgliederanträge eingegangen.

## 14. Verabschiedungen / Ehrungen

Beni Suppiger wird als Ehrenmitglied aufgenommen. Als Dankeschön für seinen geschätzten Einsatz wird ihm ein Abschiedsgeschenk überreicht.

## 15. Varia

Elias bedankt sich herzlich für die gute Teamarbeit.

Sämtliche Korrespondenz wird in Zukunft nur noch digital erfolgen.

Für Informationen im Kerzenzieh-Hüsli wird ein neues Beschriftungskonzept erstellt. Ziel ist ein einheitlicheres und attraktiveres Erscheinungsbild.

Die Position der Container wurde um 2 Meter verschoben. Die Kosten der neuen Containerauflager wurden von der Stadt Luzern übernommen.

Beim letztjährigen Kerzenziehen hat man neu das Tragen von einheitlichen Schürzen mit Namens-Schildli eingeführt. Dies bewirkte einen professionellen Auftritt. Die Rückmeldungen der Mitglieder waren positiv, deshalb wird es beibehalten.

Wie und mit welchen Auflagen das diesjährige Luzerner Kerzenziehen durchgeführt werden kann ist zum heutigen Zeitpunkt noch unklar. Der Vorstand wird zum gegebenen Zeitpunkt über den Entscheid der Durchführung informieren.

# LUZERNER KERZENZIEHEN

---

Die Eckdaten für das Kerzenziehen 2020 sind:

- Montag, 16. November 2020: Transport und Aufstellen der Container mit anschliessendem Aufbau der Inneneinrichtung.
- Freitag, 20. November 2020: Beginn Kerzenziehen.
- Montag, 21. Dezember 2020: Ende Kerzenziehen (17.00 Uhr) danach anschliessendes Aufräumen.
- Dienstag, 22. Dezember 2020: Rückbau des Innenausbaus und Rücktransport der Container.
- Mittwoch, 23. Dezember 2020: Rücktransport der Container.

Schluss: 19.50 Uhr.

Die Protokollführerin

Yvonne Schärli